

Gemeinsam haben wir viel vor.

Mundipharma ist ein führender, auf Marketing und Vertrieb spezialisierter Pharma- und Biotechnologieanbieter. Mit unseren Partnern und im engen Austausch mit unseren Kunden und Entscheidungsträgern im Gesundheitswesen setzen wir uns für das Wohl von Patienten ein. Zu Mundipharma passt, wer unsere Ziele teilt, Verantwortung übernimmt und sich weiterentwickeln will. Wir sind mutig, neugierig, flexibel, ehrgeizig und zielstrebig. So arbeiten wir.

Werden Sie zum 01.09.2019 ein Teil von uns als

Aushilfe – Kreditorenbuchhaltung (m/w/d) befristet für ca. 3,5 Monate

Das sind Ihre Aufgaben:

- Bearbeiten der Eingangsrechnungen, z.B. Prüfung, Kontierung und Freigabe
- Eigenständige Durchführung von Buchungsprozessen
- Einscannen der Eingangsrechnungen
- Abstimmen der offenen Posten

Das bieten wir Ihnen:

Im Zuge einer strategischen Neuausrichtung haben wir uns kunden-, markt- und zukunftsorientiert neu aufgestellt: Flache Hierarchien, kurze Kommunikationswege, schnelle Entscheidungen, vernetztes Arbeiten. Unser neues, modernes Bürokonzept in Frankfurt fördert diese interdisziplinäre Inspiration im Team.

In einem sehr dynamischen, schnell wechselnden Marktumfeld bieten wir Ihnen alle Möglichkeiten, sich eigenverantwortlich einzubringen. Und: Sie können sich auf starke Teams freuen, in denen Sie gemeinsam viel bewegen.

Das bringen Sie mit:

- Kaufmännische Ausbildung
- Erste Berufserfahrung in der Buchhaltung eines Industriebetriebes
- Kenntnisse und Erfahrungen im SAP R/3 Modul, FI und MM
- Erfahrungen mit DMS-Systemen (Invoice Master) wünschenswert
- Sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen

Ansprechpartner: Ulrike Woidich , Durchwahl – 129, ulrike.woidich@mundipharma.de

Diese Stelle ist auch für schwerbehinderte Arbeitnehmer, die über das angeführte Qualifikationsprofil verfügen, geeignet.