

Gemeinsam haben wir viel vor.

Mundipharma ist ein führender, auf Marketing und Vertrieb spezialisierter Pharma- und Biotechnologieanbieter. Mit unseren Partnern und im engen Austausch mit unseren Kunden und Entscheidungsträgern im Gesundheitswesen setzen wir uns für das Wohl von Patienten ein. Zu Mundipharma passt, wer unsere Ziele teilt, Verantwortung übernimmt und sich weiterentwickeln will. Wir sind mutig, neugierig, flexibel, ehrgeizig und zielstrebig. So arbeiten wir.

Werde zum 01.08.2019 ein Teil von uns als Auszubildende/r

Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d)

Das sind Deine Aufgaben:

Rund um den gesamten Büroalltag bis Du eine der wichtigsten Personen – denn ohne Dich geht fast nichts! Egal, ob es darum geht, Telefonanrufe kompetent zu beantworten, Geschäftsbriefe zu verfassen, Reisekostenabrechnungen zu erstellen oder Termine zu koordinieren, Du planst und organisierst alles, unterstützt Deine Kollegen und behältst stets den Überblick. Du wirst in verschiedene Abteilungen eingesetzt und lernst dort unterschiedliche fachspezifische Arbeitsabläufe kennen, wie z.B. Kundenaufträge erfassen, Angebotsvergleiche erstellen, betriebsinterne Weiterbildungen organisieren und vieles mehr.

Das bieten wir Dir:

Im Zuge einer strategischen Neuausrichtung haben wir uns kunden-, markt- und zukunftsorientiert neu aufgestellt: Flache Hierarchien, kurze Kommunikationswege, schnelle Entscheidungen, vernetztes Arbeiten. Unser neues, modernes Bürokonzept in Frankfurt fördert diese interdisziplinäre Inspiration im Team.

In einem sehr dynamischen, schnell wechselnden Marktumfeld bieten wir Dir alle Möglichkeiten, Dich eigenverantwortlich einzubringen. Und: Du kannst Dich auf starke Teams freuen, in denen Du eng eingebunden bist.

Das bringst Du mit:

- Du hast einen guten Abschluss in der mittleren Reife, Abitur oder Fachabitur abgelegt
- Du bringst gute Kenntnisse im MS Office mit
- Du verfügst über sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Kommunikation zählt zu Deinen Stärken und Du hast Freude am Kontakt mit anderen Menschen
- Du bist kreativ und engagiert
- Eine sorgfältige und selbständige Arbeitsweise sind für Dich selbstverständlich

Wir freuen uns auf Deine Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, aktuelles Zeugnis sowie ggf. Nachweise über Praktika) – online unter:

ulrike.woidich@mundipharma.de

Diese Stelle ist auch für schwerbehinderte Arbeitnehmer, die über das angeführte Qualifikationsprofil verfügen, geeignet.